

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старосуркинская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «28» декабря 2024 г.**

**Утверждаю
Директор школы
_____ (Ильдукова В.В.)
Приказ № 160
от «28» декабря 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28.
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2.
- Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20 октября 2022 г. №1122 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции».
- Уставом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и в целях поддержки семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, проживающих в Альметьевском муниципальном районе.
- Постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района №5037 от 13.11.2023 г. «О мерах поддержки семей граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции».
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старосуркинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа).

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2.

2.2. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется с привлечением родительских средств и ежемесячных денежных выплат на обеспечение питанием учащихся в общеобразовательных учреждениях согласно Постановлению Исполнительного комитета Альметьевского муниципального район Республики Татарстан.

2.5. Для учащихся школы предусматривается разовое горячее питание.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 и Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2.

2.7. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию за счет родительских средств.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале и сайте школы вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней (с понедельника по субботу включительно) в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут для учащихся начальных классов и 30 минут для учащихся 5-11 классов. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на

основании приказа директора ответственный за организацию питания, фельдшер ФАП, ответственный за организацию бесплатного питания, завхоз школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи. Классный руководитель следит за приёмом пищи детьми, контролирует их поведение во время завтрака или обеда, несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся.

3.7. Завхоз:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;

посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования и другими органами;

своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;

лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. Порядок предоставления питания на льготной (бесплатной) основе

4.1. МБОУ «Старосуркинская СОШ» оказывает социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11 классов путем предоставления горячего питания за счет ассигнований из местного бюджета в учебные дни текущего учебного года.

4.2. Приоритетным правом для предоставления бесплатного питания пользуются:

- учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обеспечиваются денежной компенсацией;

- дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием; дети-инвалиды, обучающиеся на дому, обеспечиваются сухим пайком;

- дети граждан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, граждан проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан. Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции (далее-семьи) проживающих и (или) зарегистрированных в Альметьевском муниципальном районе обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием;

- дети льготных категорий, обучающиеся 5-11 классов: дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного по РТ; дети из многодетных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного по РТ, обеспечиваются одноразовым бесплатным питанием.

4.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

4.4. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной и платной основе в специальном журнале.

4.5. Стоимость питания, квота на предоставление учащимся питания на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Альметьевского муниципального район Республики Татарстан.

5. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ Управления образования «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Альметьевского муниципального района».
- 3) Приказ директора школы об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Приказ директора об утверждении списков детей для получения бесплатного питания.
- 6) Утверждённые директором школы списки детей для получения бесплатного питания.
- 7) Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4A736300D1B1E1BB489E0C2EE90CA28D
Владелец: Ильдукова Василина Владимировна
Действителен с 19.08.2024 до 19.11.2025

Лист согласования к документу № 263 от 28.03.2025
Инициатор согласования: Ильдукова В.В. Директор
Согласование инициировано: 28.03.2025 11:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильдукова В.В.		 Подписано 28.03.2025 - 11:56	-